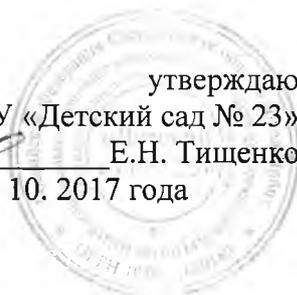


утверждаю
заведующий МАДОУ «Детский сад № 23»
Е.Н. Тищенко
Е.Н. Тищенко
приказ № 77 от 02. 10. 2017 года



Положение о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы и её выплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 23»

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы и её выплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 23» (далее Учреждение).
2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему Учреждением, реализующего образовательные программы дошкольного образования
 - 1) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;
 - 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - 3) свидетельство о рождении (представляется па каждого ребенка в семье);
 - 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).
3. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2 настоящего положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников заведующий снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление (приложение № 2) о принятии заявления и документов.
4. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.
5. Учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2 настоящего положения. Уведомление (приложение № 3) о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.
6. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).
7. Размер компенсации определяется Учреждением в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в

Свердловской области» с учетом фактической посещаемости ребенком Учреждения. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

8. Учреждение производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляют их в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования Управление образованием Муниципального образования город Ирбит.

9. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования Управление образованием Муниципального образования город Ирбит формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца в соответствующие территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управление социальной политики.

10. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

11. Управление социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

12. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в 2 настоящего Положения.

13. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- а) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- б) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Учреждения.

14. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

15. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

16. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на Учреждение и уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования - Управление образованием Муниципального образования город Ирбит.

17. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

приложение № 1

Положение о порядке обращения родителей (законных представителей)
за получением компенсации платы и её выплаты,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 23»

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 23»
Тищенко Елене Николаевне
(ФИО)

_____ (Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

_____ проживающего _____

_____ (адрес регистрации,

адрес проживания)

серия _____ № _____
(паспортные данные)

_____ (кем выдан)

Дата выдачи « ____ » _____ г.

_____ (СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка _____

_____ (Ф.И.О., возраст ребенка,

_____ СНИЛС ребенка),

зарегистрированного по адресу _____ (полный адрес)

проживающего по адресу _____ (полный адрес)

контактный телефон _____

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации _____

_____ (указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) реквизиты банковского счета.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)